



**Manuale Utente**  
**Bando Borse di studio #iostudioregionecampania 2020**  
**a.s. 2020/2021**



**Manuale utente (RICHIEDENTE) e approfondimenti per l'uso del Sistema di presentazione istanze: "Borse di Studio 2020 a.s. 2020/2021 - #iostudioregionecampania".**

**Decreto Dirigenziale n. 16 del 22/03/2021**

## Sommario

Premessa .....	3
1. Registrazione .....	4
2. Presentazione della domanda .....	9
3. Compilazione della domanda .....	12
4. L'Area riservata.....	21
5. Ho bisogno di aiuto! .....	22



## Premessa

Per presentare la domanda per il bando #IoStudio a.s.2020/2021 occorre:

- postazione collegata ad internet (PC, TABLET o SMARTPHONE)
- disponibilità di un indirizzo e-mail ordinario (**NO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, NO MAIL ISTITUZIONALE**);

**ATTENZIONE:** al termine della registrazione e della presentazione della domanda bisognerà accedere alla casella di posta elettronica per visionare le e-mail di **Conferma Registrazione\Conferma Presentazione della domanda**. Si prega di verificare anche nella cartella **SPAM**.

- attestazione ISEE 2021 da allegare, da cui evincere il protocollo di rilascio;
- valore ISEE del nucleo familiare non superiore ad € 15.748,48 (nel caso in cui il valore ISEE dell'attestazione sia superiore a tale soglia, la compilazione viene "**bloccata**" dal sistema informatico);
- un file unico contenente copia documento d'Identità in corso di validità e codice fiscale (tessera sanitaria) entrambi fronte/retro in formato pdf o immagine (jpg), **dello studente**;
- un file unico contenente copia documento d'Identità in corso di validità e codice fiscale (tessera sanitaria) entrambi fronte/retro in formato pdf o immagine (jpg), **di un genitore/tutore**;
- **in caso di tutore:** un file unico contenente il decreto di nomina del Tribunale, copia documento d'Identità in corso di validità e codice fiscale (tessera sanitaria) entrambi fronte/retro in formato pdf o immagine (jpg);
- conoscere l'indirizzo dell'Istituto Scolastico **frequentato dallo studente** (preferibilmente Plesso principale e non altri plessi) ed il **codice meccanografico** (codice alfanumerico di 10 cifre, è possibile trovarlo sul sito dell'istituto di riferimento).

## 1. Registrazione

### - Fase 1

Per compilare la domanda occorre collegarsi all'indirizzo internet:

<https://iostudio.regione.campania.it/>

Prima della compilazione della domanda è necessario **REGISTRARSI**.

**(ATTENZIONE: i partecipanti ai Bandi IoStudio delle scorse edizioni devono comunque fare una nuova registrazione, anche se ancora in possesso dei requisiti. NON SONO VALIDE LE CREDENZIALI UTILIZZATE NEI PRECEDENTI BANDI).**

Cliccare sul tasto "REGISTRATI"



#iostudioregionecampania

REGIONE CAMPANIA

**REGISTRATI** ACCEDI

# #IOSTUDIOREGIONECAMPANIA

La Regione Campania, attraverso il Fondo Unico dello Studente istituito dal MIUR, aiuta gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado, provenienti da famiglie con reddito basso, ad avere maggiori opportunità di svago e conoscenza, ma anche a costruirsi un futuro migliore investendo in sapere e cultura. Verifica i requisiti e le modalità d'accesso per partecipare al Bando a.s. 2020/2021.

È possibile registrarsi e presentare la domanda dalle ore 10.00 del 8 aprile fino alle ore 22.00 del 23 aprile 2021. La piattaforma, sarà accessibile dalle ore 9 alle ore 22.00 ad eccezione del primo giorno che sarà accessibile dalle ore 10:00

Cos'è e a chi è rivolto    Requisiti e Modalità    A portata di mano    Borsa di studio a.s. 2019/2020

La registrazione viene effettuata da parte del **RICHIEDENTE** che è il:

- GENITORE;
- TUTORE;
- STUDENTE MAGGIORENNE.

Per la registrazione occorre inserire **NECESSARIAMENTE**, oltre ai dati anagrafici del RICHIEDENTE, un **indirizzo di posta elettronica (e-mail) attivo**.



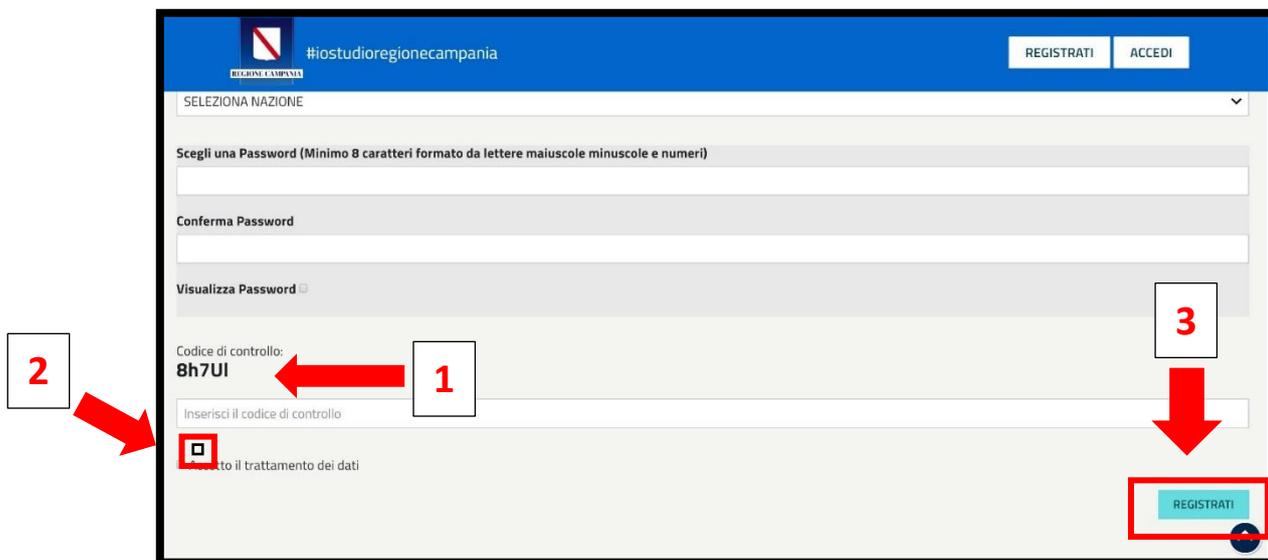
EMAIL RICHIEDENTE

Per la registrazione il sistema chiede l'inserimento di una Password di almeno **8 caratteri**, sia lettere, maiuscole e minuscole, che numeri (es MarioRos1960) **NON INSERIRE CARATTERI SPECIALI** (es @ - \$- £ ecc.).

Una volta compilati tutti i campi, inclusa la scelta e la conferma della password, bisogna:

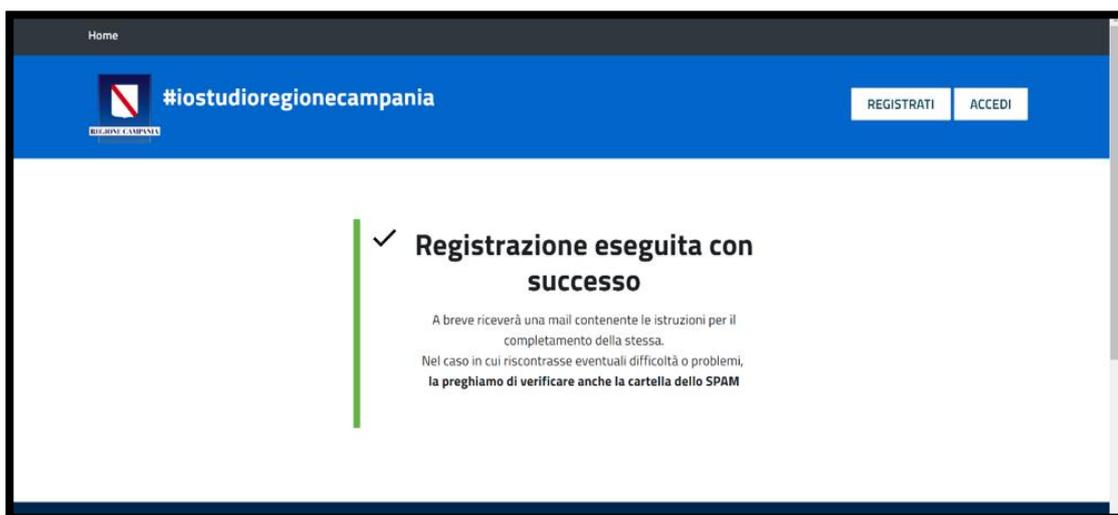
1. inserire il codice alfanumerico di controllo (**ATTENZIONE: RISPETTARE MAIUSCOLO MINUSCOLO**);
2. cliccare sull'accettazione al trattamento dei dati;
3. cliccare sul tasto **REGISTRATI**.

Come indicato nell'immagine sottostante.



The screenshot shows the registration form with the following elements and callouts:

- Callout 1:** Points to the control code "8h7UI" displayed next to the "Codice di controllo:" label.
- Callout 2:** Points to the "Inserisci il codice di controllo" input field.
- Callout 3:** Points to the "REGISTRATI" button at the bottom right of the form.



The screenshot shows a success message with the following content:

Home

#iostudioregionecampania

REGISTRATI ACCEDI

✓ **Registrazione eseguita con successo**

A breve riceverà una mail contenente le istruzioni per il completamento della stessa.  
Nel caso in cui riscontrasse eventuali difficoltà o problemi, la preghiamo di verificare anche la cartella dello SPAM

**ATTENZIONE: al termine della registrazione è necessario accedere alla casella di posta elettronica indicata in fase di registrazione per attivare l'account! (Verificare anche la cartella SPAM della propria e-mail).**

**ORA PUOI ULTIMARE LA REGISTRAZIONE E PRESENTARE LA DOMANDA.**



**Nota bene:** se si effettua la registrazione tramite **SMARTPHONE** apparirà la seguente schermata.



Cliccando sul quadrato in alto a destra sarà possibile effettuare la registrazione o accedere all'area riservata con le credenziali precedentemente inserite in piattaforma



Attenzione: anche per i dispositivi mobili valgono le stesse indicazioni riportate in questo manuale.

## - Fase 2

Nella casella di posta elettronica arriverà una e-mail con il seguente oggetto:

### “Conferma registrazione piattaforma IoStudio Regione Campania”

L'e-mail contiene il seguente testo:

Conferma registrazione [iostudio.regione.campania.it](http://iostudio.regione.campania.it)

**Nome:** TIZIO

**Cognome:** CAIO

**CF:** TZZCAI72E10F899G

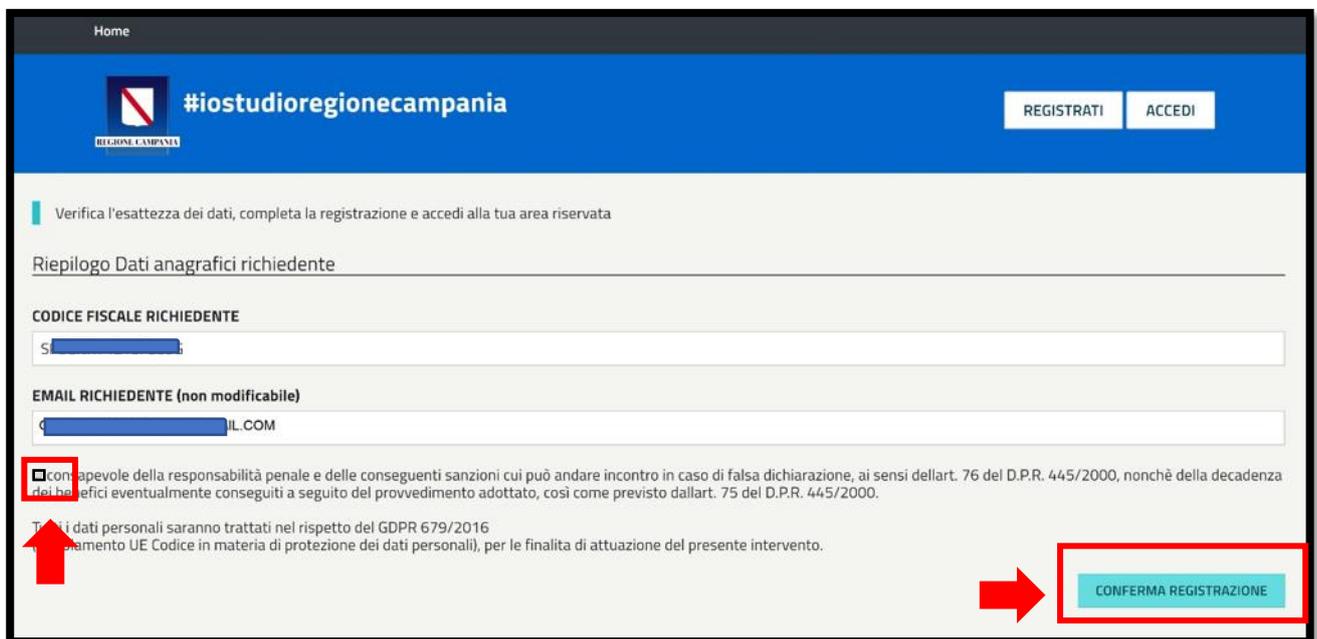
Clicca sul link sotto per confermare la registrazione e continuare con la domanda

[LINK DI CONFERMA](#)

**Confermare la registrazione cliccando sul link indicato**

Si tratta di un messaggio automatico, pertanto si prega di **NON RISPONDERE ALLA E-MAIL.**

Cliccando sul link si aprirà la seguente schermata:



Home

#iostudioregionecampania

REGISTRATI ACCEDI

Verifica l'esattezza dei dati, completa la registrazione e accedi alla tua area riservata

Riepilogo Dati anagrafici richiedente

**CODICE FISCALE RICHIEDENTE**

S

**EMAIL RICHIEDENTE (non modificabile)**

IL.COM

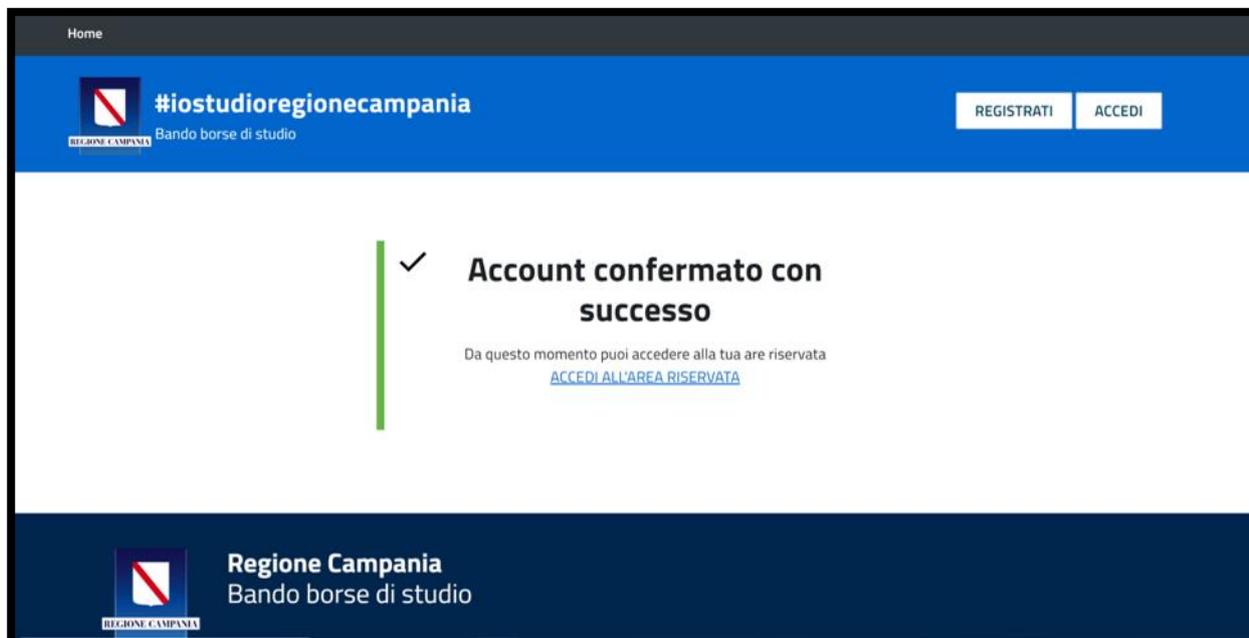
consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento UE Codice in materia di protezione dei dati personali), per le finalità di attuazione del presente intervento.

**CONFERMA REGISTRAZIONE**

Una volta verificati i dati personali, spuntare l'accettazione di responsabilità della veridicità dei dati inseriti, poi cliccare sul tasto **CONFERMA REGISTRAZIONE**.

Quando apparirà l'immagine sottostante, allora la registrazione sarà andata a buon fine, e l'account confermato.



## **FINE REGISTRAZIONE**

**Siete pronti per presentare la domanda per la borsa di studio!**

**Attenzione! Essersi registrati con successo al portale NON SIGNIFICA AVER PRESENTATO LA DOMANDA per la borsa di studio.**

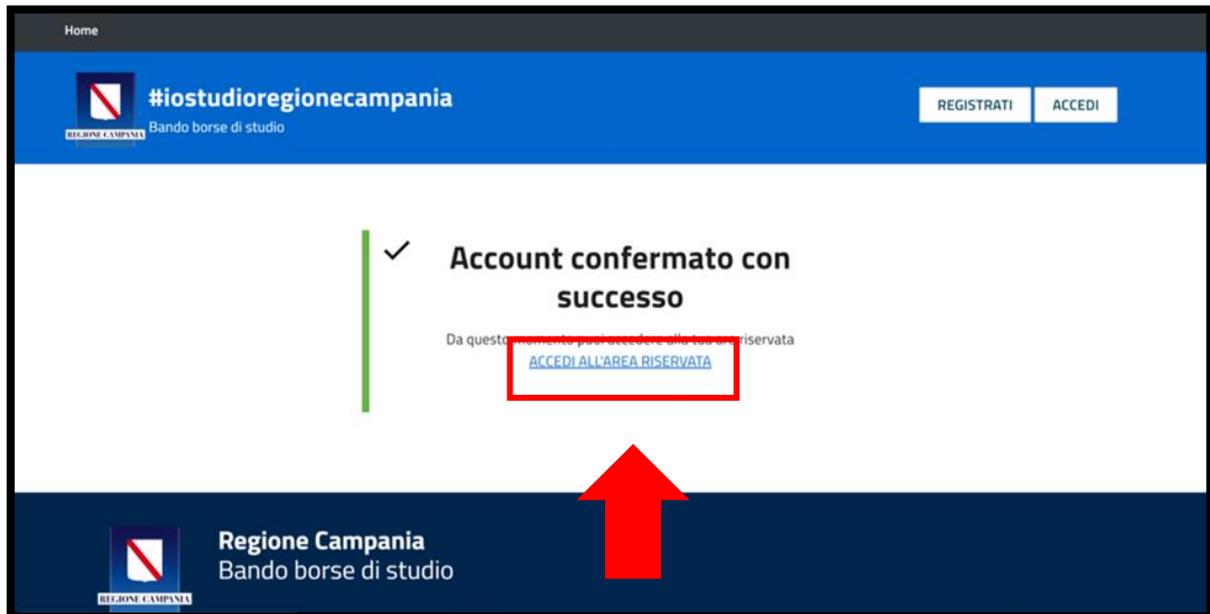
Di seguito verrà indicato come fare per presentare la domanda di borsa di studio #ioStudio 2020 a.s. 2020/2021.

**ORA PUOI PROCEDERE CON LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**



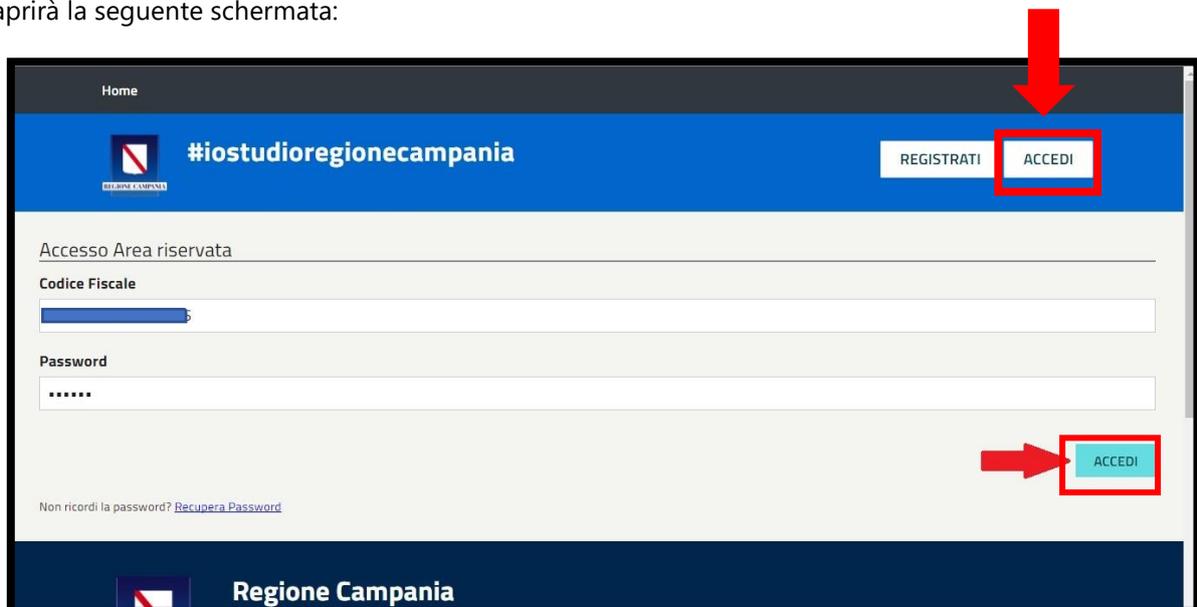
## 2. Presentazione della domanda

Cliccare sul link **“ACCEDI ALL’AREA RISERVATA”**



Oppure, per presentare la domanda in un secondo momento, dalla homepage cliccare sul tasto “Accedi” in alto a destra.

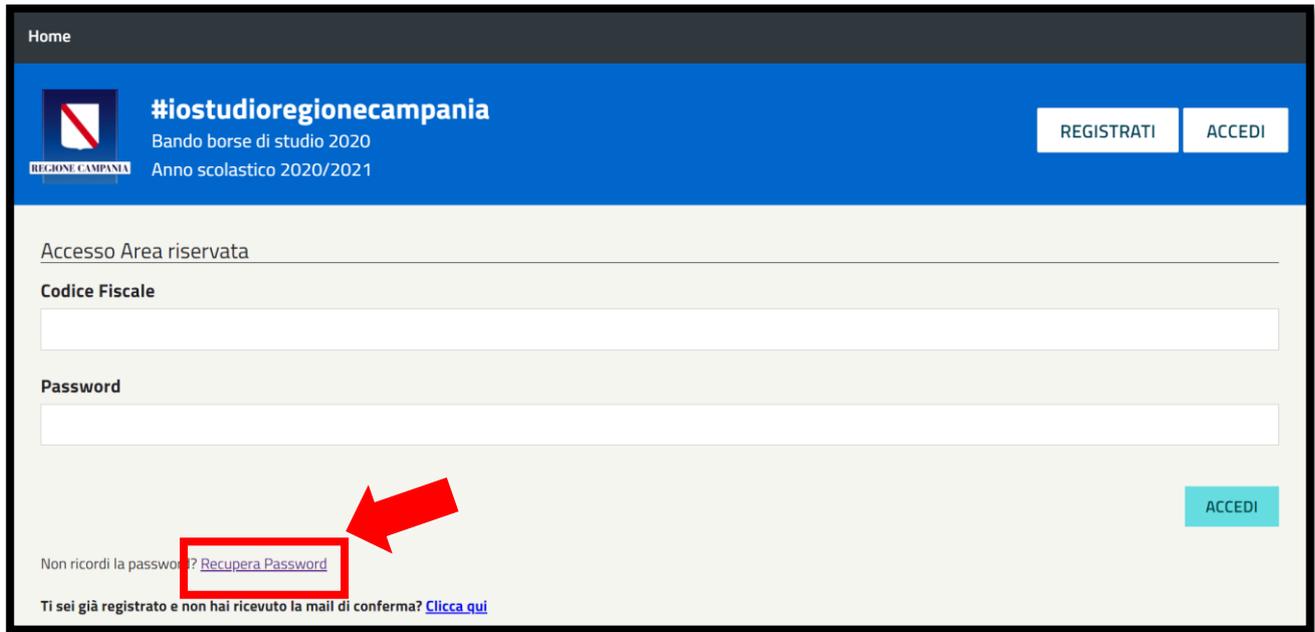
Si aprirà la seguente schermata:



Inserire il Codice Fiscale con cui ci si è registrati, ovvero il Codice Fiscale del RICHIEDENTE (Genitore/Tutore/Studente Maggiorene), la Password scelta, e cliccare sul tasto **ACCEDI in basso a destra.**

## Recupero Password

Se non si è più in possesso della password con la quale ci si è registrati, basterà cliccare sul link **“RECUPERA PASSWORD”**.



Home

 **#iostudioregionecampania**  
Bando borse di studio 2020  
Anno scolastico 2020/2021

REGISTRATI ACCEDI

Accesso Area riservata

Codice Fiscale

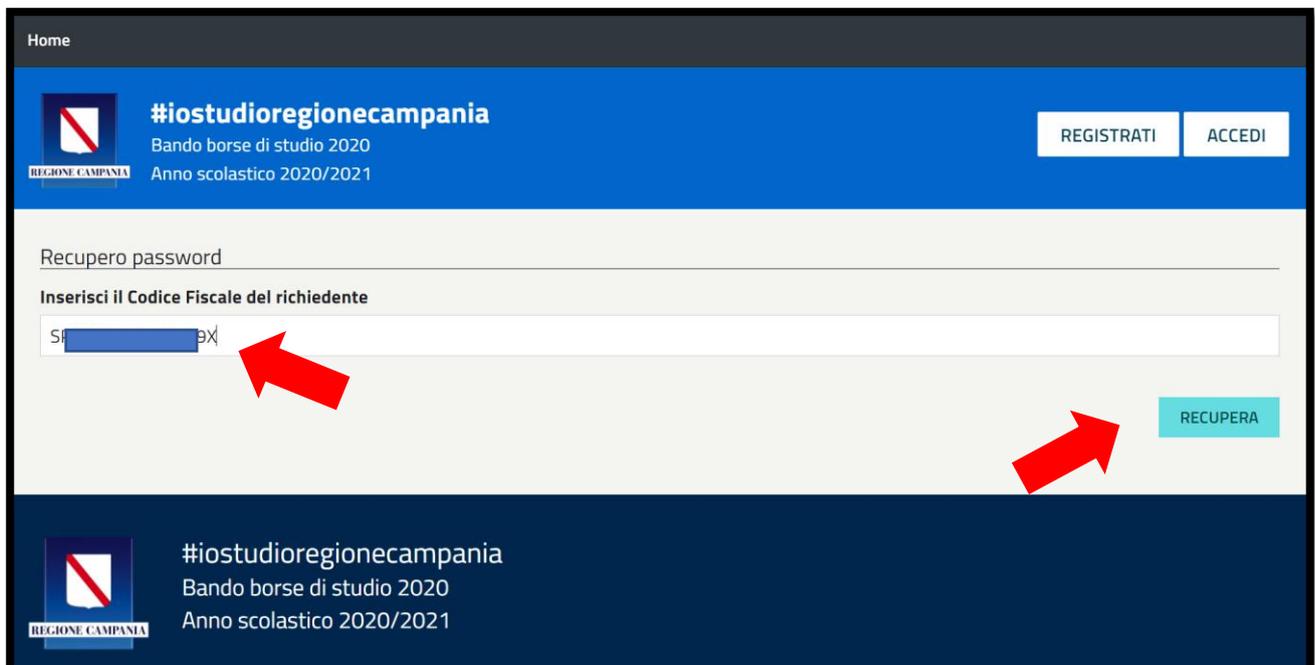
Password

ACCEDE

Non ricordi la password? [Recupera Password](#)

Ti sei già registrato e non hai ricevuto la mail di conferma? [Clicca qui](#)

Si aprirà una seconda schermata nella quale inserire il **CODICE FISCALE** e cliccare su **“RECUPERA”**.



Home

 **#iostudioregionecampania**  
Bando borse di studio 2020  
Anno scolastico 2020/2021

REGISTRATI ACCEDI

Recupero password

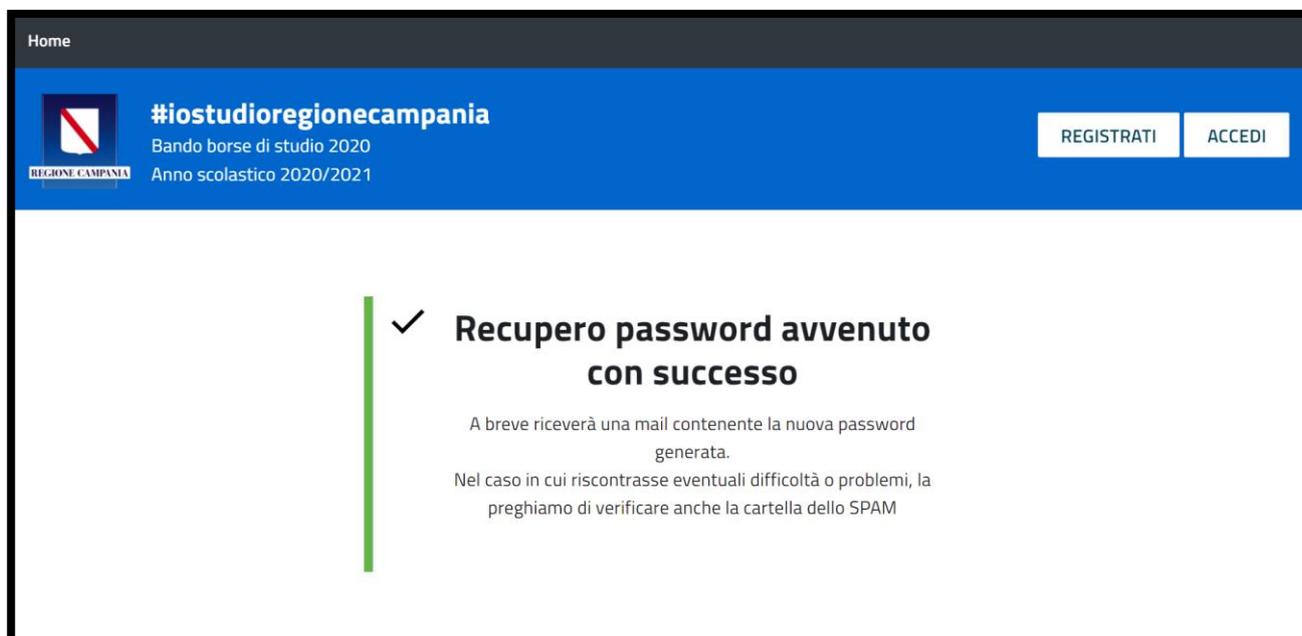
Inserisci il Codice Fiscale del richiedente

Sì  BX

RECUPERA

 **#iostudioregionecampania**  
Bando borse di studio 2020  
Anno scolastico 2020/2021

Dopo poco apparirà questa schermata:



Nella casella di posta elettronica indicata in fase di registrazione arriverà una e-mail con il seguente oggetto:



Si tratta di un messaggio automatico, pertanto si prega di **NON RISPONDERE ALLA E-MAIL**.

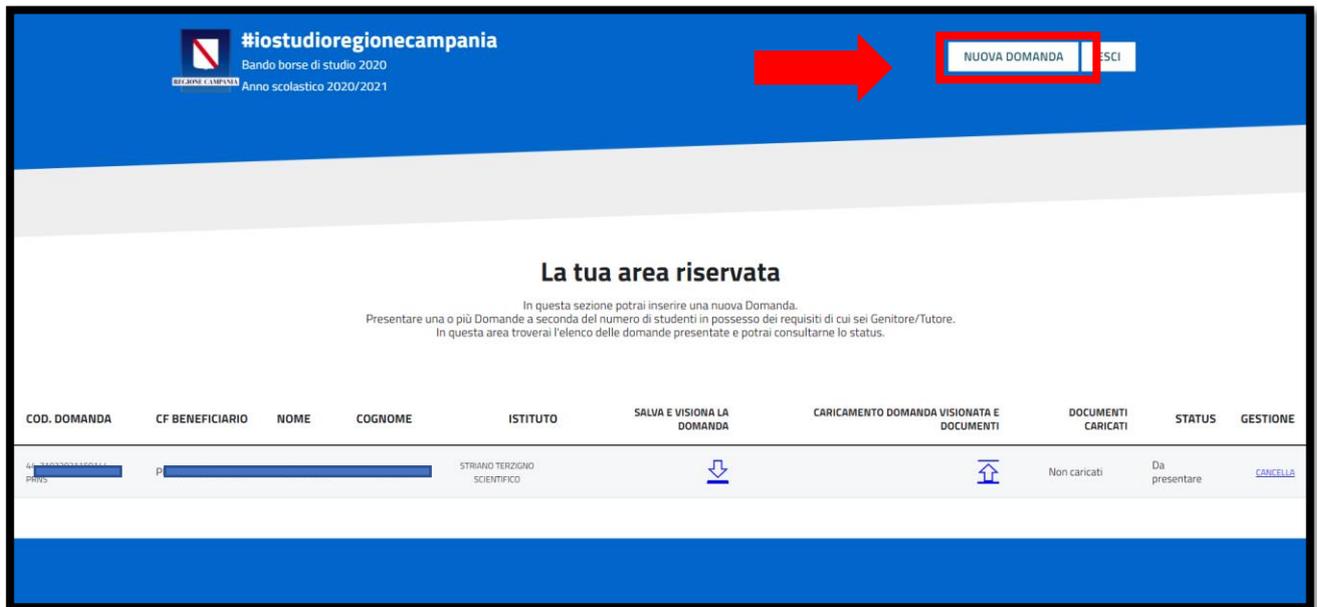
Da questo momento in poi sarà possibile accedere **SOLO** con questa **NUOVA PASSWORD** generata automaticamente dal sistema.

**FINE RECUPERO PASSWORD**

### 3. Compilazione della domanda

#### - Fase 1

Una volta entrati nell'Area Riservata, cliccare su **"NUOVA DOMANDA"**



COD. DOMANDA	CF BENEFICIARIO	NOME	COGNOME	ISTITUTO	SALVA E VISIONA LA DOMANDA	CARICAMENTO DOMANDA VISIONATA E DOCUMENTI	DOCUMENTI CARICATI	STATUS	GESTIONE
6-11003001100011-1-PRNS	P-			STRIANO TERZIGNO SCIENTIFICO			Non caricati	Da presentare	<a href="#">CANCELLA</a>

Nel campo **"COMPILO IN QUALITÀ DI"**, si aprirà un menu a tendina che permetterà di scegliere lo stato del **RICHIDENTE**:

- GENITORE;
- TUTORE;
- STUDENTE MAGGIORENNE.



**Nota bene:** se si utilizza lo **SMARTPHONE** per la presentazione della domanda apparirà la seguente schermata.



Cliccando sul quadrato in alto a destra sarà possibile presentare la domanda

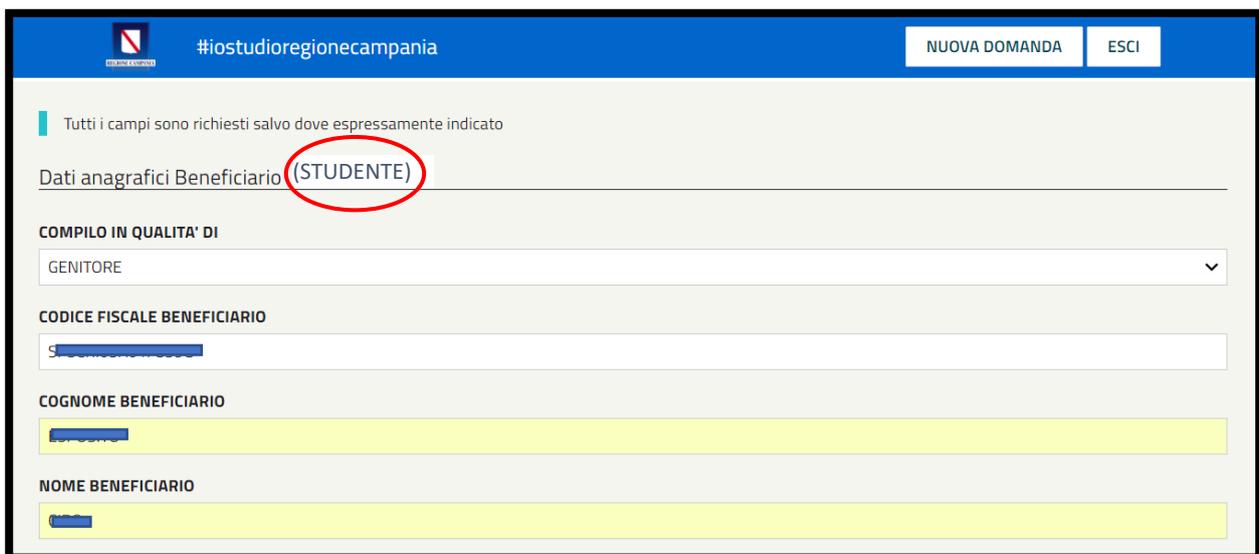


Attenzione: per i dispositivi mobili valgono le stesse indicazioni riportate in questo manuale.

## - Fase 2

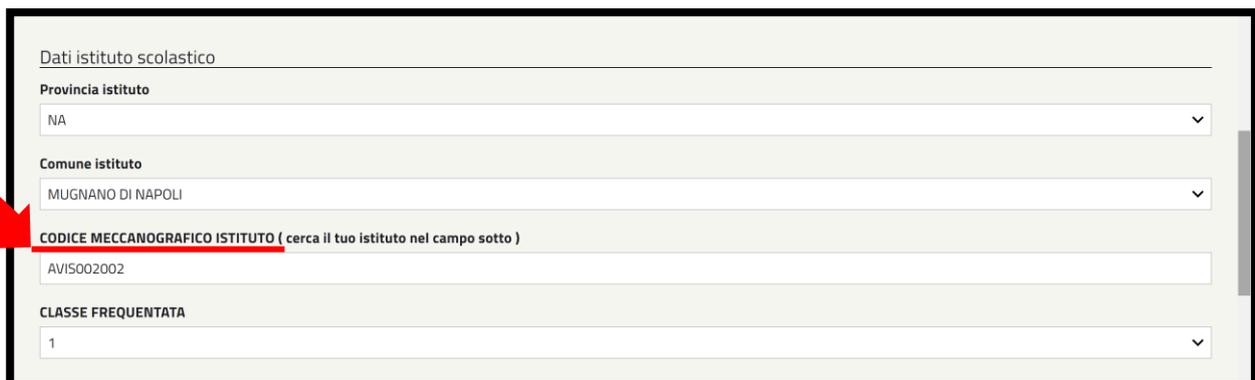
Dopo essere entrati nella propria Area Riservata, bisognerà compilare l'anagrafica dello **STUDENTE BENEFICIARIO** per cui si sta presentando la domanda. Inserire il codice fiscale, nome, cognome, data di nascita, provincia, comune di nascita e nazionalità.

### Anagrafica **Studente**



Dopo i dati relativi allo studente Beneficiario, s'inseriscono i dati relativi all'istituto scolastico che lo studente Beneficiario frequenta.

### Dati **Istituto Scolastico**



Per la ricerca dell'Istituto frequentato, selezionare il proprio istituto dal menu a tendina, verificandone denominazione e indirizzo. Se non si è del tutto certi che l'istituto selezionato sia quello giusto, verificare che il **CODICE MECCANOGRAFICO** sia effettivamente quello corrispondente al proprio istituto.

### Che cos'è il Codice Meccanografico?

È un codice identificativo composto da lettere e numeri. È unico per ogni istituto, per sapere qual è quello dell'Istituto frequentato rivolgersi in segreteria o consultare il sito web della scuola.

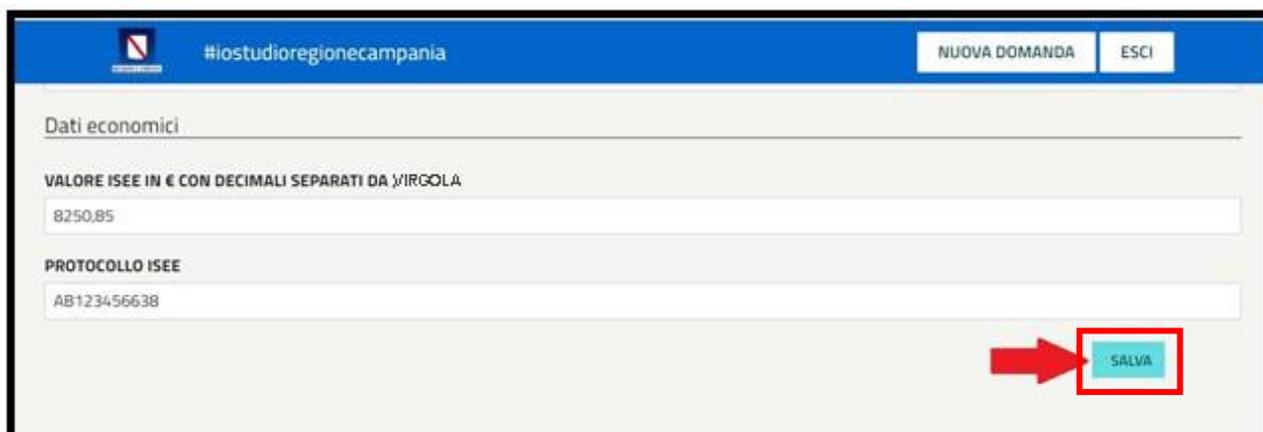
Alcuni esempi:

- **AVPC090004** – Istituto Pietro Colletta di Avellino
- **NATN079012** – Istituto Sandro Pertini Indirizzo Turismo di Afragola (Na)

### L'ultima parte della compilazione della domanda riguarda i dati economici:

- ✓ Inserire **Valore ISEE** (ATTENZIONE: i decimali vanno separati utilizzando la virgola);
- ✓ Inserire **Protocollo ISEE**, conferito dall'INPS, CAF o altro soggetto autorizzato.

Infine, cliccare su **SALVA**



#iostudioregionecampania

NUOVA DOMANDA ESCI

Dati economici

VALORE ISEE IN € CON DECIMALI SEPARATI DA VIRGOLA

8250,85

PROTOCOLLO ISEE

AB123456638

SALVA

Attenzione: aver compilato tutti i campi non significa aver presentato la domanda.

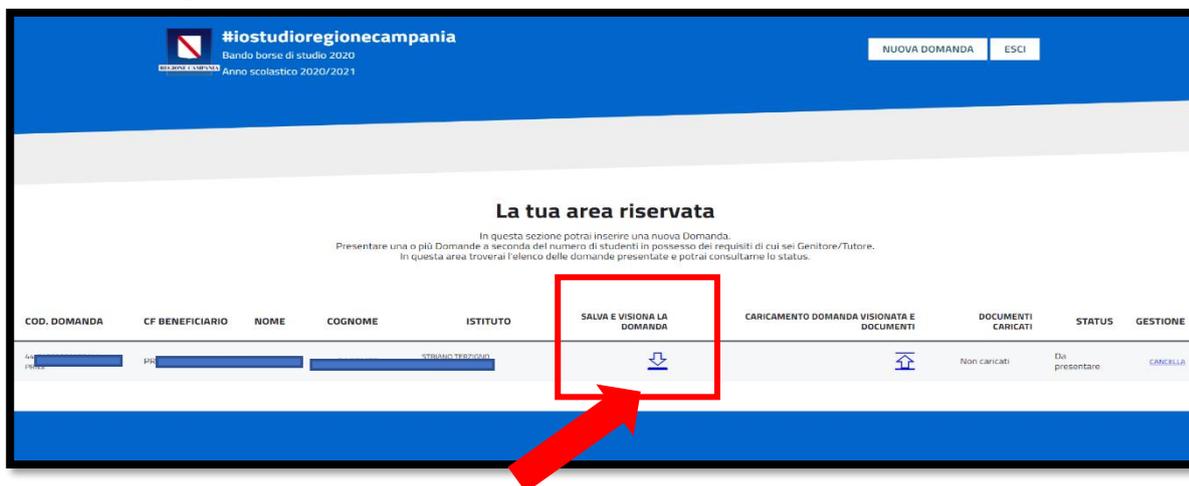


**ORA PUOI PROCEDERE COL CARICAMENTO DEGLI ALLEGATI**

### - Fase 3

A questo punto **il sistema genera la domanda per la richiesta di Borsa di Studio.**

Comparirà la seguente schermata:



Cliccare sulla freccia **SALVA E VISIONA LA DOMANDA!**

**Il sistema mostrerà la domanda di partecipazione scaricabile**

➤ **SALVARE LA DOMANDA SUL PC, SUL TABLET o SULLO SMARTPHONE**

**Attenzione: salvare la domanda non vuol dire aver PRESENTATO LA DOMANDA**

**Io studio Regione Campania**

*Domanda di partecipazione IostudioRegioneCampania*

**Codice domanda: 11-30032021152252-GTDS**

**DATI RICHIEDENTE (GENITORE, TUTORE, STUDENTE MAGGIORENNE):**

Tipologia richiedente: GENITORE

CF: ██████████  
 Nome: ██████████  
 Cognome: ██████████  
 Data di nascita: ██████████  
 Genere: █  
 Comune di nascita: ██████████  
 Provincia di nascita: █

**DATI BENEFICIARIO (STUDENTE):**

CF: ██████████  
 Nome: ██████████  
 Cognome: ██████████  
 Data di nascita: ██████████  
 Genere: █  
 Comune di nascita: ██████████  
 Provincia di nascita: █  
 Cittadinanza: ██████████

**RIFERIMENTI ISTITUTO SCOLASTICO:**

Codice meccanografico: AVPS06000B  
 Denominazione: DE CAPRARIIS ATRIPALDA  
 Classe: 1

**RIFERIMENTI ISEE:**

VALORE ISEE: EUR 912,09  
 PROT. ISEE: 25789-5432368

Consepevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento UE Codice in materia di protezione dei dati personali), per le finalità di attuazione del presente intervento.

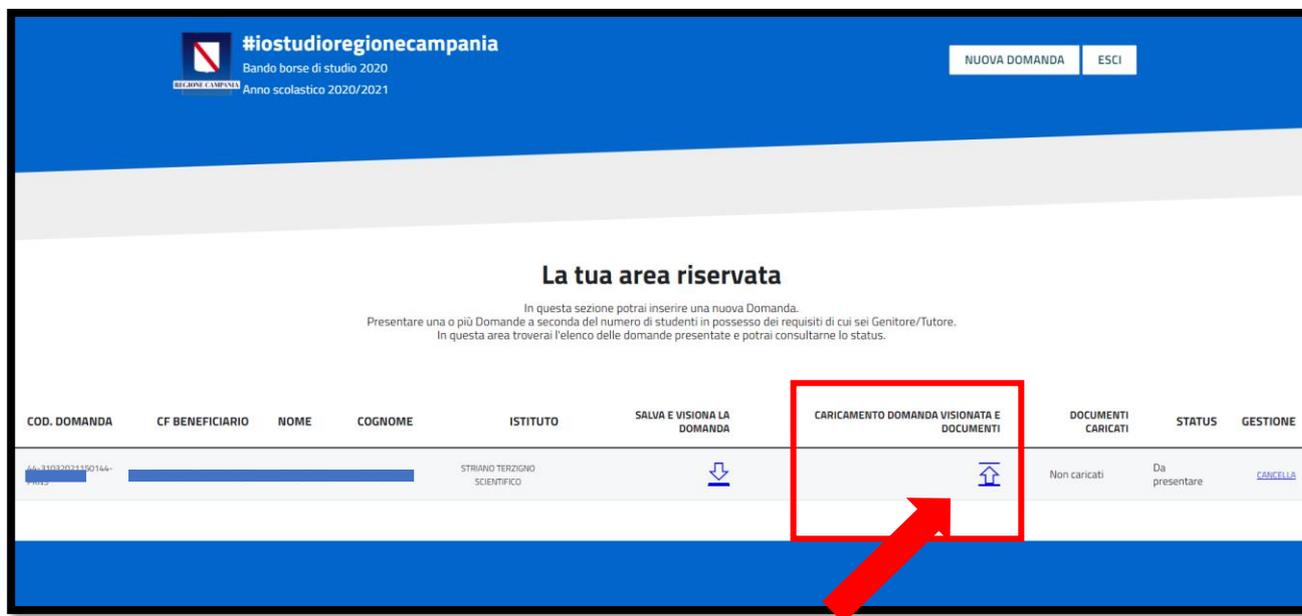
**La paternità della domanda e degli allegati sono attribuiti a ██████████ in qualità di Genitore/tutore/studente maggiorenne quale unico sottoscrittore consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di falsità di essa. Il presente documento deve essere caricato sulla piattaforma.**

Il presente documento deve essere caricato sulla piattaforma.  
 backoffice - CODICE DOMANDA: 11-30032021152252-GTDS - Pagina 1/1

**ORA PUOI ULTIMARE LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

## - Fase 4

Cliccare sulla freccetta di “CARICAMENTO DOMANDA VISIONATA E DOCUMENTI”



#iostudioregionecampania  
Bando borse di studio 2020  
Anno scolastico 2020/2021

NUOVA DOMANDA ESCI

### La tua area riservata

In questa sezione potrai inserire una nuova Domanda.  
Presentare una o più Domande a seconda del numero di studenti in possesso dei requisiti di cui sei Genitore/Tutore.  
In questa area troverai l'elenco delle domande presentate e potrai consultarne lo status.

COD. DOMANDA	CF BENEFICIARIO	NOME	COGNOME	ISTITUTO	SALVA E VISIONA LA DOMANDA	CARICAMENTO DOMANDA VISIONATA E DOCUMENTI	DOCUMENTI CARICATI	STATUS	GESTIONE
66-37032021150164-				STRIANO TERZIGNO SCIENTIFICO			Non caricati	Da presentare	<a href="#">CANCELLA</a>

Si aprirà la schermata di caricamento della documentazione.

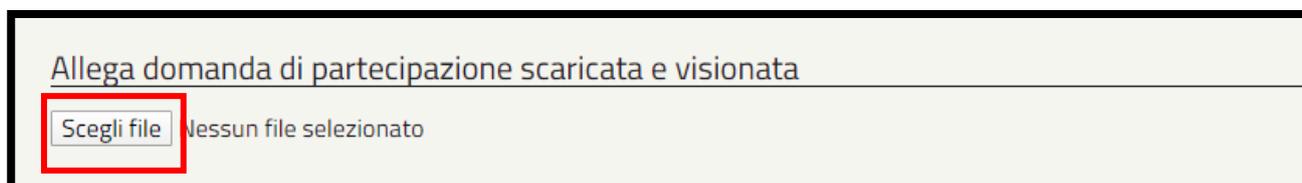
### **ATTENZIONE!**

**Una volta presentata la domanda non potrà essere più modificata.**

**Non sarà più possibile verificare nell'Area Riservata, i documenti allegati.**

**PER QUESTA RAGIONE, PER EVITARE DI PRESENTARE UNA DOMANDA NON CORRETTA, SI CONSIGLIA DI SEGUIRE I SEGUENTI PASSAGGI:**

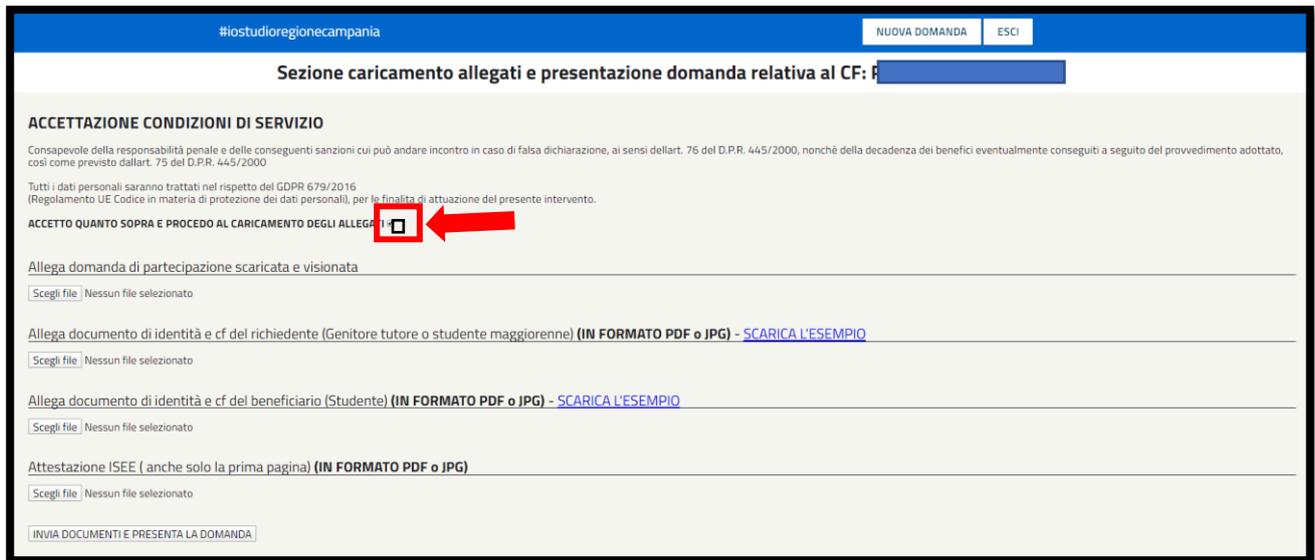
1. Creare una cartella sul Pc dove inserire tutti i documenti utili (documento di riconoscimento e codice fiscale del Richiedente, documento di riconoscimento e codice fiscale del Beneficiario e attestazione ISEE 2021);
2. Scaricare e salvare la domanda generata dal sistema e inserirla nella stessa cartella;
3. Controllare i file a disposizione;
4. Prima di caricare il documento nella singola sezione, come sopra descritto, cliccare su scegli file



Allega domanda di partecipazione scaricata e visionata

Nessun file selezionato

Per caricare i documenti indispensabili per presentare la domanda, bisognerà spuntare la casella di **accettazione del trattamento dei dati personali**, solo dopo aver cliccato sulla spunta sarà possibile procedere con il caricamento dei documenti.



#iostudioregionecampania

NUOVA DOMANDA ESCI

Sezione caricamento allegati e presentazione domanda relativa al CF: [REDACTED]

**ACCETTAZIONE CONDIZIONI DI SERVIZIO**

Consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento UE Codice in materia di protezione dei dati personali), per le finalità di attuazione del presente intervento.

ACCETTO QUANTO SOPRA E PROCEDO AL CARICAMENTO DEGLI ALLEGATI

Allega domanda di partecipazione scaricata e visionata

Scegli file | Nessun file selezionato

Allega documento di identità e cf del richiedente (Genitore tutore o studente maggiorenne) (IN FORMATO PDF o JPG) - [SCARICA L'ESEMPIO](#)

Scegli file | Nessun file selezionato

Allega documento di identità e cf del beneficiario (Studente) (IN FORMATO PDF o JPG) - [SCARICA L'ESEMPIO](#)

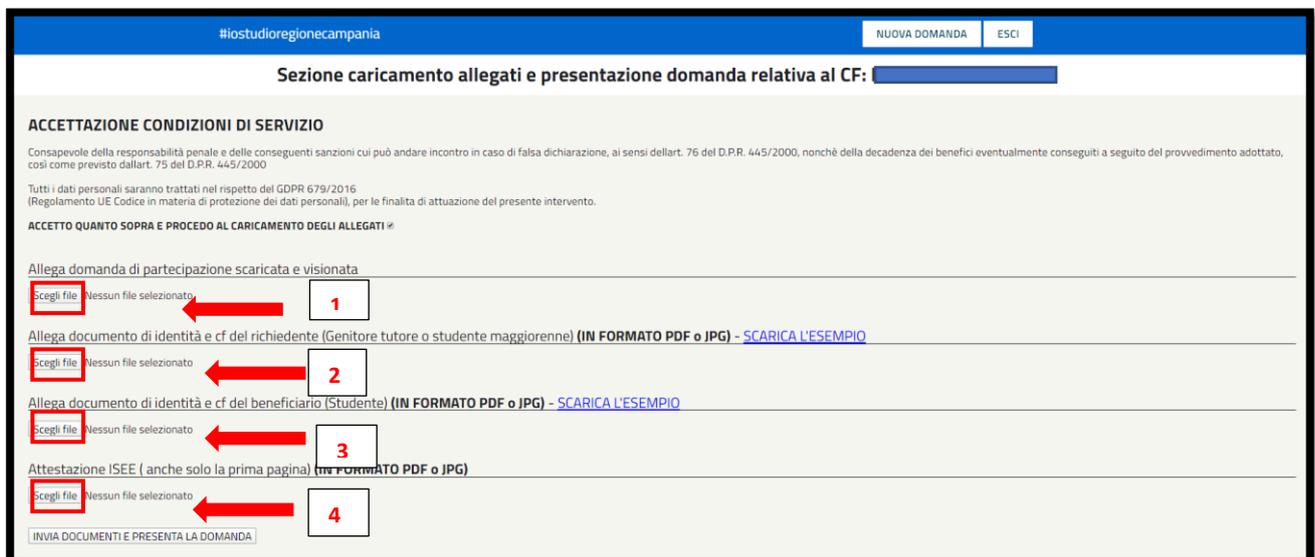
Scegli file | Nessun file selezionato

Attestazione ISEE (anche solo la prima pagina) (IN FORMATO PDF o JPG)

Scegli file | Nessun file selezionato

INVIATA DOCUMENTI E PRESENTA LA DOMANDA

**IMPORTANTE: Senza il caricamento di TUTTI i documenti previsti la domanda NON sarà presentata!**



#iostudioregionecampania

NUOVA DOMANDA ESCI

Sezione caricamento allegati e presentazione domanda relativa al CF: [REDACTED]

**ACCETTAZIONE CONDIZIONI DI SERVIZIO**

Consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento UE Codice in materia di protezione dei dati personali), per le finalità di attuazione del presente intervento.

ACCETTO QUANTO SOPRA E PROCEDO AL CARICAMENTO DEGLI ALLEGATI

Allega domanda di partecipazione scaricata e visionata

Scegli file | Nessun file selezionato **1**

Allega documento di identità e cf del richiedente (Genitore tutore o studente maggiorenne) (IN FORMATO PDF o JPG) - [SCARICA L'ESEMPIO](#)

Scegli file | Nessun file selezionato **2**

Allega documento di identità e cf del beneficiario (Studente) (IN FORMATO PDF o JPG) - [SCARICA L'ESEMPIO](#)

Scegli file | Nessun file selezionato **3**

Attestazione ISEE (anche solo la prima pagina) (IN FORMATO PDF o JPG)

Scegli file | Nessun file selezionato **4**

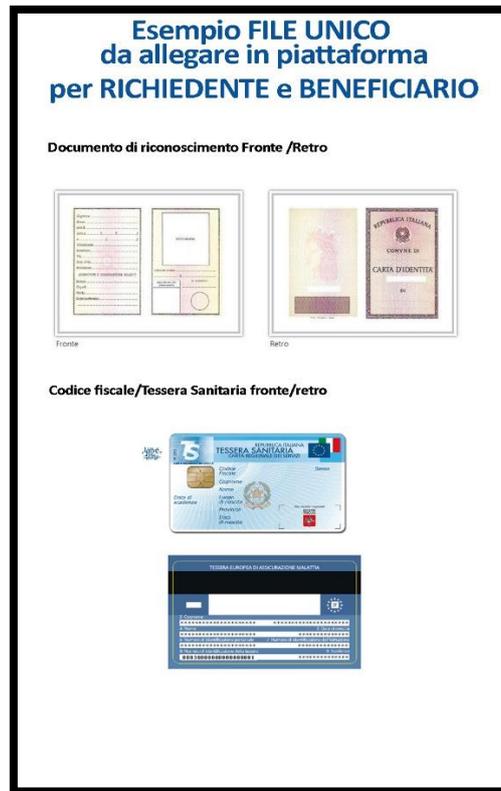
INVIATA DOCUMENTI E PRESENTA LA DOMANDA

Come sopra descritto, quindi, accettando le Condizioni di responsabilità si attivano i tasti per il caricamento dei file. A questo punto bisognerà:

- ✓ **1 - Allegare la domanda di partecipazione generata dal sistema.**
- ✓ **2 - Allegare in un unico file pdf/jpg, il documento di riconoscimento e Codice Fiscale del Richiedente (Genitore/Tutore).**
- ✓ **3 - Allegare in un unico file pdf/jpg, il documento di riconoscimento e Codice Fiscale del Beneficiario (studente).**

- ✓ 4 - Allegare l'attestazione ISEE 2021.
- ✓ 5 - Cliccare sul tasto **"INVIA DOCUMENTI E PRESENTA LA DOMANDA"**

Di seguito un format a titolo di esempio per il file unico da allegare in piattaforma.



**ATTENZIONE:** in caso di **TUTORE**, il file unico dovrà contenere anche il **decreto di nomina del Tribunale** insieme alla copia del documento d'Identità in corso di validità e al codice fiscale (tessera sanitaria) entrambi fronte/retro in formato pdf o immagine (jpg).

Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento UE Codice in materia di protezione dei dati personali), per le finalità di attuazione del presente intervento.

ACCETTO QUANTO SOPRA E PROCEDO AL CARICAMENTO DEGLI ALLEGATI

Allega domanda di partecipazione scaricata e visionata

Nessun file selezionato

Allega documento di identità e cf del richiedente (Genitore tutore o studente maggiorenne) **(IN FORMATO PDF o JPG)** - [SCARICA L'ESEMPIO](#)

Nessun file selezionato

Allega documento di identità e cf del beneficiario (Studente) **(IN FORMATO PDF o JPG)** - [SCARICA L'ESEMPIO](#)

Nessun file selezionato

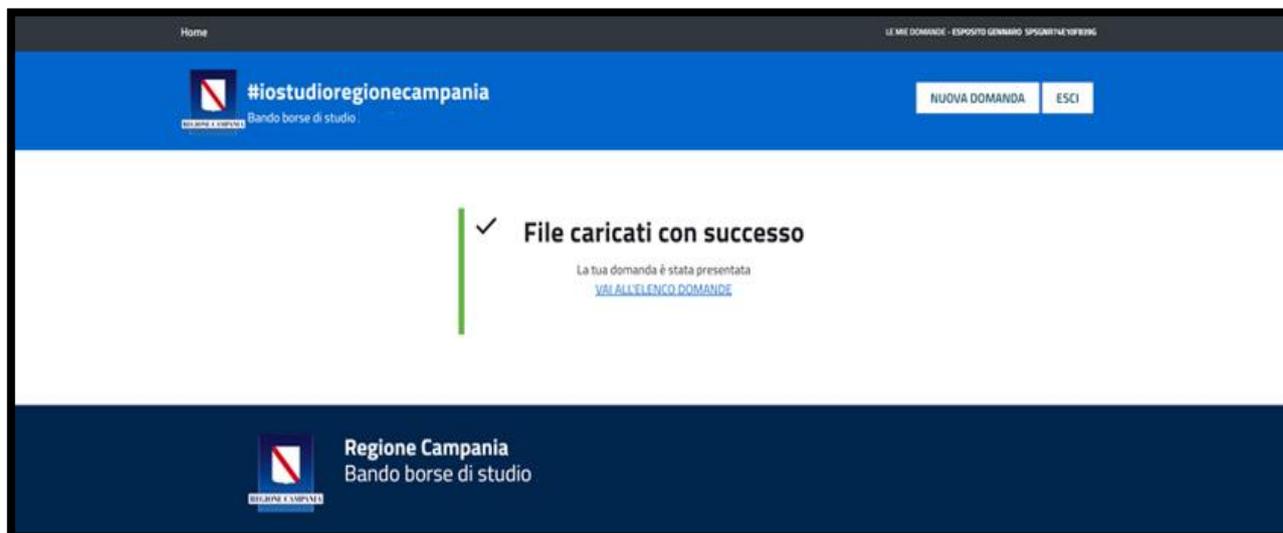
Attestazione ISEE ( anche solo la prima pagina) **(IN FORMATO PDF o JPG)**

Nessun file selezionato

**5**

Cliccare sul tasto **"INVIA DOCUMENTI E PRESENTA LA DOMANDA"**

**A questo punto, la domanda per la borsa di studio è stata presentata!**



**ORA HAI PRESENTATO LA DOMANDA!**

A conferma dell'avvenuta presentazione della domanda di borsa di studio, all'indirizzo di posta elettronica indicato per la registrazione, arriverà una e-mail con oggetto:

**Conferma presentazione domanda Iostudio Regione Campania**

Il testo dell'e-mail di conferma è:

Conferma presentazione domanda **Iostudio Regione Campania**

Le confermiamo di aver preso in carico la domanda:

Codice domanda: **61-19022019162228-SPSL**

**CF BENEFICIARIO:** SPSXXXXXXXX839W

**Dichiarazione:** 61-99-61-19022019162228-SPSL- SPSXXXXXXXX839W -DIC.pdf

**Copia documento richiedente:** 61-99-61-19022019162228-SPSL-SSPSXXXXXXXX839W 9W-DOC-RIC.pdf

**Copia documento beneficiario:** 61-99-61-19022019162228-SPSL-SPSXXXXXXXX9W-DOC-BEN.jpg

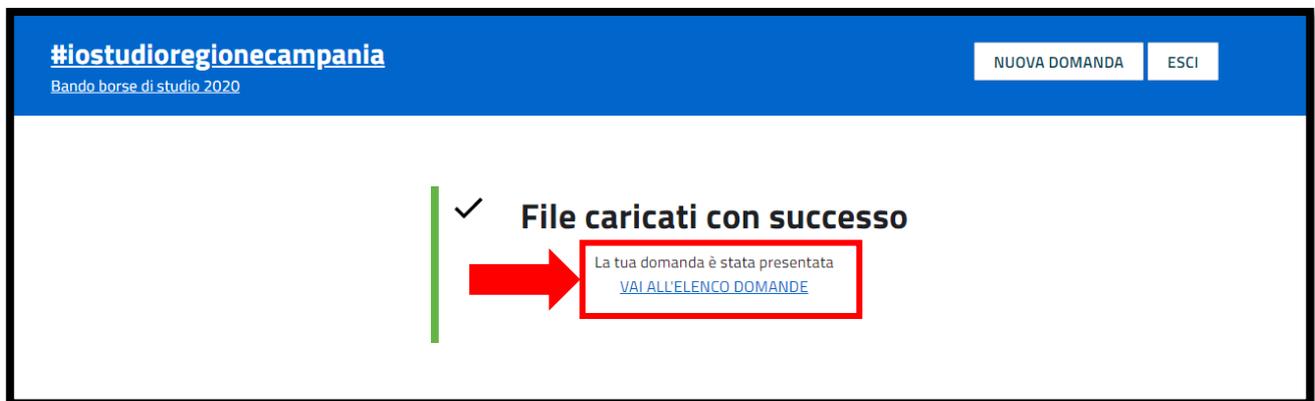
**ISEE:** 61-99-61-19022019162228-SPSL-SPXXXXXXXX04F839W-ISEE.pdf

**ATTENZIONE: ASSICURATI DI AVER RICEVUTO LA MAIL DI CONFERMA DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA (Verifica anche la cartella SPAM).**

**Conserva l'e-mail ricevuta, è importante perché contiene il CODICE DOMANDA che sarà utile per controllare la posizione in graduatoria quando sarà pubblicata.**

## 4. L'Area riservata

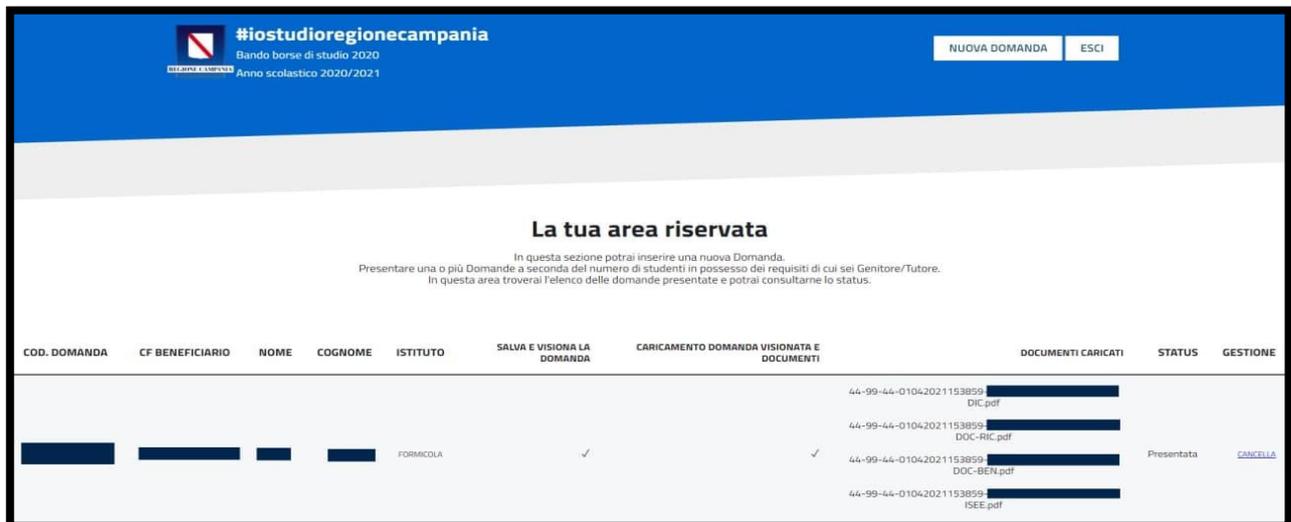
Per verificare lo status della propria domanda cliccare su "VAI ALL'ELENCO DOMANDE"



Si ritornerà nella propria Area Riservata

Nell'Area Riservata sono presenti tutti i riferimenti della propria domanda.

Per procedere con la presentazione di una nuova domanda, ad esempio per un secondo beneficiario inserito nello stesso ISEE del richiedente, basterà cliccare "Nuova domanda" in alto a destra ed eseguire nuovamente le procedure precedentemente descritte.



COD. DOMANDA	CF BENEFICIARIO	NOME	COGNOME	ISTITUTO	SALVA E VISIONA LA DOMANDA	CARICAMENTO DOMANDA VISIONATA E DOCUMENTI	DOCUMENTI CARICATI	STATUS	GESTIONE
				FORMICOLA	✓	✓	44-99-44-01042021153859- DIC.pdf 44-99-44-01042021153859- DOC-RIC.pdf 44-99-44-01042021153859- DOC-BEN.pdf 44-99-44-01042021153859- ISEE.pdf	Presentata	<a href="#">CANCELLA</a>

## 5. Ho bisogno di aiuto!

Tutte le informazioni sul bando e sulle modalità di partecipazione sono disponibili sul sito:

<https://iostudio.regione.campania.it/>

Qualora qualche informazione sul bando non fosse chiara, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail **[iostudio@regione.campania.it](mailto:iostudio@regione.campania.it)**

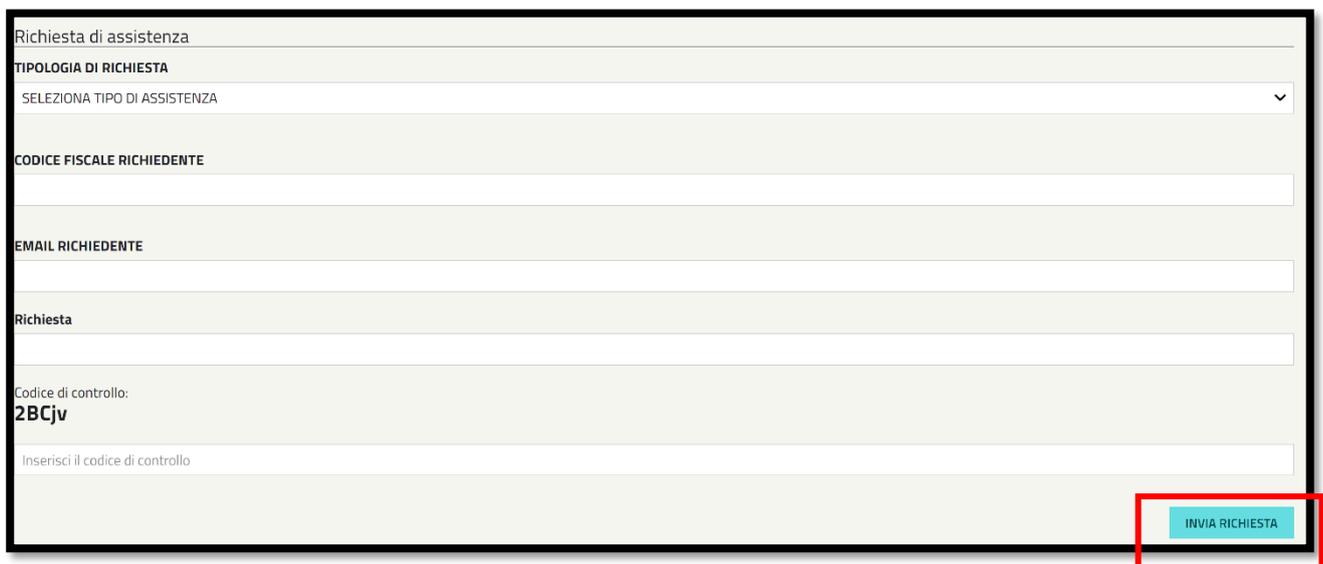
Per difficoltà nelle operazioni di registrazione o di presentazione della domanda è attivo un sistema di assistenza on-line.

Basterà cliccare su **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sul fondo della pagina



Helpdesk	Privacy	Riferimenti
Helpdesk Informazioni e assistenza Dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00/14.00-18.00 <b>RICHIEDI ASSISTENZA</b> Email per informazioni sul bando: <a href="mailto:iostudio@ifelcampania.it">iostudio@ifelcampania.it</a>	Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento UE "Codice in materia di protezione dei dati personali"), per le finalità attinenti l'attuazione del presente intervento.	<a href="#">BANDO</a> <a href="#">MANUALE D'USO</a>

Apparirà la schermata di richiesta di assistenza



Richiesta di assistenza

TIPOLOGIA DI RICHIESTA

SELEZIONA TIPO DI ASSISTENZA

CODICE FISCALE RICHIEDENTE

EMAIL RICHIEDENTE

Richiesta

Codice di controllo:  
**2BCjv**

Inserisci il codice di controllo

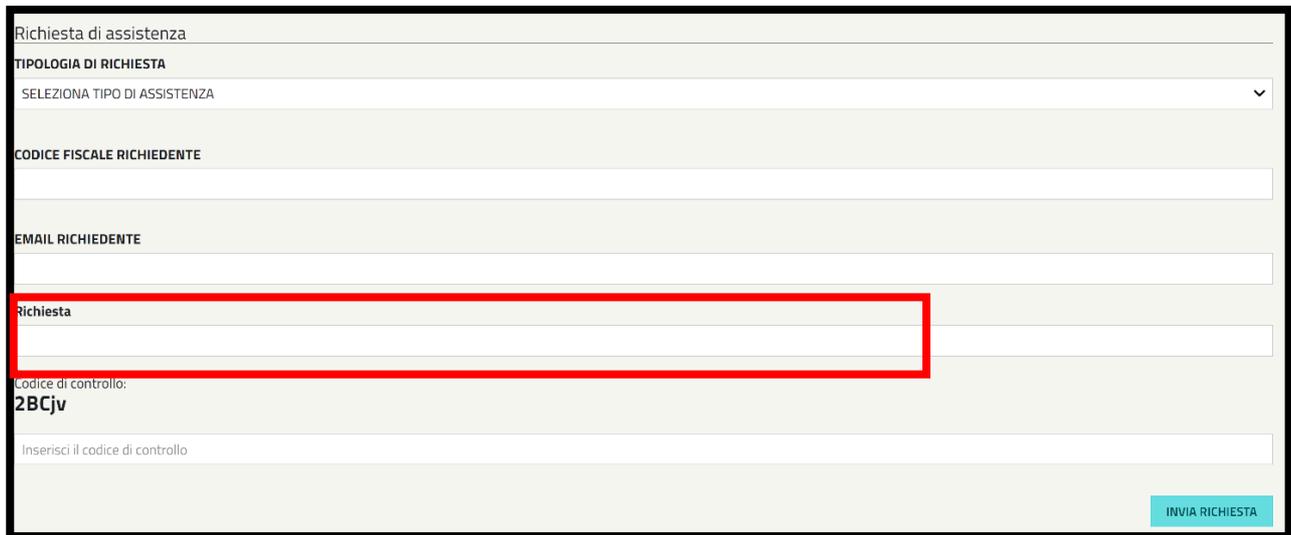
**INVIA RICHIESTA**

In questa schermata si potrà selezionare dal menu a tendina la Tipologia di Richiesta di Assistenza di cui si ha bisogno tra:

- ✓ Supporto alla Registrazione;
- ✓ Supporto alla Presentazione delle Domande;
- ✓ Supporto all'Accesso alla Piattaforma.

Una volta selezionata la tipologia di problematica per la quale si richiede assistenza, bisogna inserire il Codice Fiscale del Richiedente (quello con cui ci si è registrati o s'intende registrarsi al portale) e il proprio indirizzo e-mail (quello con cui ci si è registrati o s'intende registrarsi al portale).

Poi, nel campo RICHIESTA digitare la problematica per cui si necessita di assistenza.



Richiesta di assistenza

TIPOLOGIA DI RICHIESTA

SELEZIONA TIPO DI ASSISTENZA

CODICE FISCALE RICHIEDENTE

EMAIL RICHIEDENTE

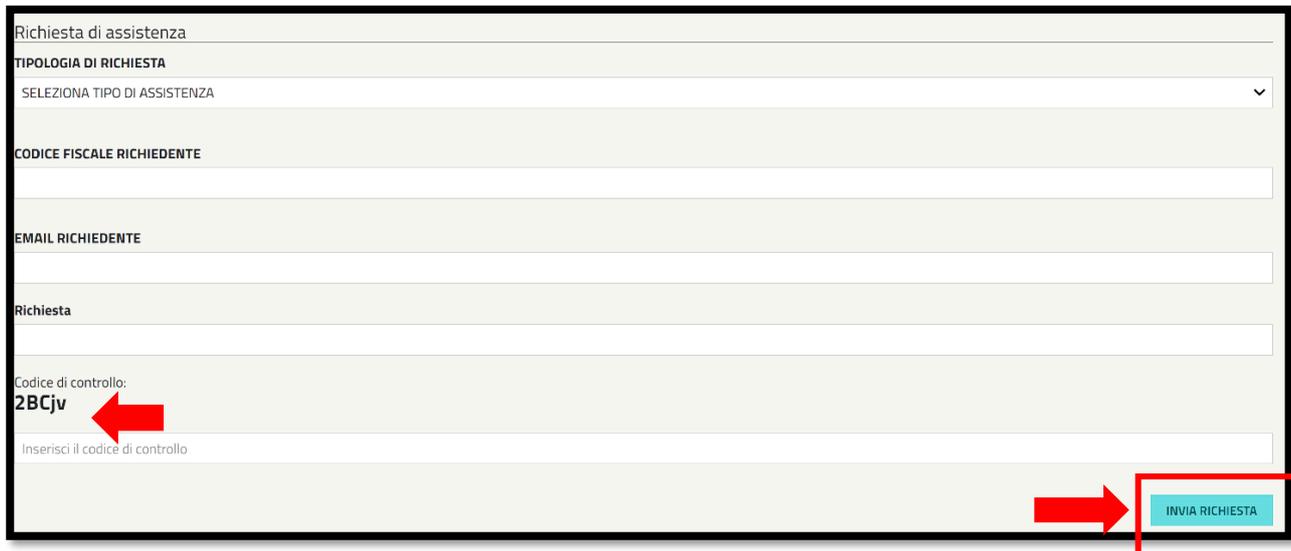
Richiesta

Codice di controllo:  
**2BCjv**

Inserisci il codice di controllo

INVIA RICHIESTA

Anche in questo caso, prima di inviare la propria richiesta all'Help Desk digitale, bisognerà inserire il codice controllo. Una volta inserito il codice di controllo corretto, così come suggerito, si potrà procedere con l'invio della richiesta cliccando su INVIA RICHIESTA in fondo a destra.



Richiesta di assistenza

TIPOLOGIA DI RICHIESTA

SELEZIONA TIPO DI ASSISTENZA

CODICE FISCALE RICHIEDENTE

EMAIL RICHIEDENTE

Richiesta

Codice di controllo:  
**2BCjv**

Inserisci il codice di controllo

INVIA RICHIESTA

La richiesta sarà evasa nel minor tempo possibile. Si riceverà una risposta all'indirizzo di posta elettronica indicato.